

## REDAZIONE E REGISTRAZIONE NUOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE:

- Documento d'identità e codice fiscale del/i proprietario/i e dell'inquilino/i
- Nel caso di opzione alla cedolare secca, ultima dichiarazione dei redditi e certificazione CU del proprietario, per controllo convenienza
- Atto dal quale si desumono gli estremi catastali del fabbricato (visura catastale, successione ereditaria, compravendita o donazione)
- Attestazione APE (Attestazione di Prestazione Energetica)
- Certificato di conformità dell'impianto elettrico
- Certificato di conformità dell'impianto gas
- Codice IBAN del proprietario per il pagamento delle imposte se dovute

Documentazione obbligatoria solo per i contratti a **canone convenzionale**

## REDAZIONE E REGISTRAZIONE ADEMPIMENTI SUCCESSIVI:

### ✓ PROROGA – RISOLUZIONE CONTRATTO – REVOCA CEDOLARE SECCA

- Documento d'identità e codice fiscale del/i proprietario/i e dell'inquilino/i
- Copia contratto di Locazione registrato precedentemente contenente gli estremi di registrazione

### ✓ SUBENTRO

- Documento d'identità e codice fiscale del/i proprietario/i e dell'inquilino/i
- Copia contratto di Locazione registrato precedentemente contenente gli estremi di registrazione
- Copia dell'atto di compravendita in caso di nuovo proprietario
- Copia della successione nel caso di erede

## REDAZIONE E REGISTRAZIONE CONTRATTI DI COMODATO GRATUITO

- Documento d'identità e codice fiscale del/i comodante/i e del/i comodatario/i
- Atto dal quale si desumono gli estremi catastali del fabbricato (visura catastale, successione ereditaria, compravendita o donazione)
- Codice IBAN del proprietario per il pagamento delle imposte se dovute