

CAAF CGIL TOSCANA SERVIZIO COLF E BADANTI

ELENCO DOCUMENTI NECESSARI PER ASSUNZIONE

DATORE DI LAVORO CITTADINO ITALIANO - COMUNITARIO O NEOCOMUNITARIO

- DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)

DATORE DI LAVORO EXTRACOMUNITARIO

- PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)
- CARTA DI SOGGIORNO/PERMESSO DI SOGGIORNO
- RICEVUTA POSTA ASSICURATA PER RINNOVO SE IL PERMESSO O CARTA SONO SCADUTI

PERSONA DA ASSISTERE (se diversa dal datore di lavoro)

- DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)
- CERTIFICAZIONE INVALIDITA' SE L'ASSISTITO E' NON AUTOSUFFICIENTE

LAVORATORE CITTADINO ITALIANO - COMUNITARIO NEOCOMUNITARIO

- DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)
- INDIRIZZO DI RESIDENZA DOVE INVIARE LE COMUNICAZIONI

LAVORATORE EXTRACOMUNITARIO CON PERMESSO

- PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)
- PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO
- RICEVUTA RACCOMANDATA PER RINNOVO SE IL PERMESSO O CARTA SONO SCADUTI
- INDIRIZZO DI RESIDENZA O DI DOMICILIO DOVE INVIARE LE COMUNICAZIONI

LAVORATORE EXTRACOMUNITARIO CON REGOLARIZZAZIONE / SANATORIA / DA FLUSSI

- PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)
- NULLA OSTA RILASCIATO DALLA PREFETTURA
- CONTRATTO DI SOGGIORNO RILASCIATO DALLA PREFETTURA
- RICEVUTA RACCOMANDATA PER RILASCIO PERMESSO DI SOGGIORNO
- INDIRIZZO DI RESIDENZA O DI DOMICILIO DOVE INVIARE LE COMUNICAZIONI

ELENCO DOCUMENTI NECESSARI PER CHIUSURA CONTRATTO

- COPIA DELLA LETTERA DI LICENZIAMENTO CONTROFIRMATA DALLE PARTI O COMPRESIVA DI RICEVUTA A/R IN CASO DI INVIO PER RACCOMANDATA
- COPIA DELLA LETTERA DI DIMISSIONI CONTROFIRMATA DALLE PARTI
- COPIA RICEVUTA INPS RELATIVA ALL'ASSUNZIONE (solo per rapporti di lavoro non gestiti da noi)
- COPIA DOCUMENTI DI IDENTITA', CODICE FISCALE E EVENTUALE PERMESSO DI SOGGIORNO, SIA DEL DATORE DI LAVORO CHE DEL LAVORATORE (solo per rapporti di lavoro non gestiti da noi)