

## DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DELLA DSU 2021

Riportiamo di seguito l'elenco dei principali documenti necessari da esibire

### SOLO IN FORMA CARTACEA

- Documento di identità in corso di validità (di chi sottoscrive la dichiarazione)
- Permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini stranieri)
- Tessera sanitaria dei componenti del nucleo familiare, presenti alla data della compilazione, e anche dei figli non conviventi con età inferiore a 26 anni
- Se il nucleo familiare è in affitto, copia del contratto di locazione con **estremi di registrazione** e relative ricevute di pagamento

### REDDITI 2019 per ogni componente del nucleo familiare

- Modello 730 o Modello **REDDITI fatto nel 2020 per i redditi 2019**
- Certificazione Unica **2020, redditi 2019**
- **Assegni percepiti o corrisposti nel 2019 per coniuge e figli**
- Certificazione per attività svolta in qualità di venditore porta a porta
- **Redditi da lavoro prestato in zone di frontiera**
- **Redditi da attività agricola (Valore della produzione netta ai fini IRAP)**
- **Redditi da lavoro dipendente prestato all'estero e tassato esclusivamente nello stato estero**
- **Reddito dichiarato all'estero dal coniuge iscritto all'AIRE**

### ATTENZIONE! SI DICHIARANO ANCHE:

- **Redditi esenti/non imponibili e non erogati dall'Inps** (borse di studio, compensi per attività sportiva dilettantistica, voucher, lavori occasionali, quota esente per lavoratori frontalieri, somme corrisposte per borse di studio o attività di ricerca etc)
- **Contributi economici di sostegno al reddito erogati da Comuni ed altri enti** (es: fondo di sostegno affitti, buoni vacanze, pacchetto scuola, minimo vitale)
- **Compensi assoggettati ad imposta sostitutiva o a ritenuta a titolo d'imposta** (lavori socialmente utili, prestazioni rese da incaricati alle vendite a domicilio, compensi per incremento della produttività del lavoro, prestazioni di previdenza complementare erogate sotto forma di rendita)
- **Assegni al Nucleo Familiare corrisposti ai lavoratori della Pubblica Amministrazione**

### SOGGETTI DISABILI E/O INVALIDI

- Ultima certificazione attestante la disabilità e/o la non autosufficienza contenente la data di rilascio, il numero del documento e la legge di riferimento

#### PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE RESIDENZIALI

- Data della prima richiesta di ricovero
- **Atti di donazione di immobili effettuati dal beneficiario della prestazione**
- **Numero di protocollo definitivo dell'Attestazione ISEE dei figli maggiorenni NON CONVIVENTI con il beneficiario se compilata presso altro caaf oppure sul sito INPS**

### AUTO/MOTO/IMBARCAZIONI posseduti alla data di presentazione della DSU e per ogni componente del nucleo familiare

#### LIBRETTO DI PROPRIETA' DI:

- **Auto**
- **Moto con cilindrata uguale o superiore ai 500cc**
- **Imbarcazioni da diporto e navi**

## PATRIMONIO MOBILIARE per ogni componente del nucleo familiare (al 31/12/2019)

Dati di chi gestisce il Patrimonio Mobiliare:

### DENOMINAZIONE BANCA o INTERMEDIARIO e CODICE FISCALE

#### SALDO E GIACENZA MEDIA DI:

- C/Correnti bancari e/o postali con l'indicazione del **codice iban o del numero di conto**
- Carte prepagate con IBAN
- Libretti bancari
- Libretti postali

Devono essere dichiarati anche se a ZERO e se aperti o chiusi nel corso del 2019 (anche se non presenti al 31/12/2019, fornendo data di apertura e chiusura)

#### SALDO E/O VALORE NOMINALE DI:

- Titoli di Stato
- Buoni Fruttiferi
- Obbligazioni
- Certificati di Deposito
- Carte Prepagate
- Azioni
- Prestito Sociale (Libretto COOP)
- Premi versati su assicurazioni miste sulla vita (che prevedono il diritto di riscatto)

### PER I TITOLARI DI IMPRESE INDIVIDUALI E LIBERI PROFESSIONISTI

- Valore del Patrimonio Netto dei componenti del nucleo familiare titolari di quote di partecipazione. Il modello è scaricabile on-line al sito [www.caafcgiltoscana.it](http://www.caafcgiltoscana.it) (selezionando SERVIZI - ISEE) oppure è reperibile presso le nostre sedi.

## PATRIMONIO IMMOBILIARE per ogni componente del nucleo familiare (al 31/12/2019)

- Visura Catastale (per fabbricati e terreni agricoli posseduti in Italia)
- Capitale residuo del mutuo (per acquisto o costruzione di immobili)
- Per aree edificabili: valore ai fini IMU
- Per immobili all'estero: valore ai fini IVIE

### MINORENNI E STUDENTI UNIVERSITARI



#### **IN CASO DI GENITORE NON CONIUGATO E NON CONVIVENTE CON L' ALTRO GENITORE:**

Esibire tutta la documentazione reddituale e patrimoniale presente in questo elenco

**OPPURE**



Fornire il protocollo della DSU se presentata tramite INPS o altro Caaf

#### **IN CASO DI SEPARAZIONE O DIVORZIO**

Sentenza di separazione o divorzio e codice fiscale dell'Ex-Coniuge, importo assegni periodici corrisposti nel 2019 a ex coniuge e figli



**L'Attestazione e la DSU saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica qualora il contribuente in fase di compilazione ne rilasci l'autorizzazione all'invio**

## L'ISEE CORRENTE - SI COMPILA QUANDO:

per uno o più componenti del nucleo familiare si verifica una variazione lavorativa o una riduzione reddituale complessiva familiare superiore al 25%

**LA VARIAZIONE** deve essersi verificata dopo il 01/01/2019 e riguarda i seguenti casi:

- Lavoratore a tempo **INDETERMINATO** per cui sia intervenuta una risoluzione del rapporto di lavoro, una sospensione o una riduzione dell'attività lavorativa.  
In questo caso è possibile optare per la scelta più vantaggiosa:
  - 1- Il Reddito prodotto negli ultimi 12 MESI
  - 2- Il Reddito prodotto negli ultimi 2 MESI moltiplicato per 6
- Lavoratore a tempo **DETERMINATO**, obbligatoriamente non occupato alla data di presentazione della DSU, che sia stato occupato per almeno 120 GIORNI nei 12 MESI precedenti la conclusione dell'ultimo rapporto di lavoro
- Lavoratore **AUTONOMO**, obbligatoriamente non occupato alla data di presentazione della DSU, che abbia cessato la propria attività, avendola svolta in modo continuativo per almeno 12 MESI.
- Riduzione reddituale complessiva familiare superiore al 25%

## I Redditi che possono essere aggiornati sono esclusivamente i seguenti e si riferiscono ai 12 MESI PRECEDENTI:

- Redditi da lavoro dipendente, pensione ed assimilati
- Redditi derivanti da attività d'impresa o di lavoro autonomo
- Trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari, incluse carte di debito a qualunque titolo percepite da Amministrazioni Pubbliche, Rdc/Pdc, Rem

### L'ISEE CORRENTE HA VALIDITA' 6 MESI dalla data di presentazione

**E' necessario AGGIORNARE l'ISEE corrente, ENTRO DUE MESI dall'evento, se un componente del nucleo familiare trova occupazione durante il periodo di validità dell'ISEE corrente come lavoratore dipendente o autonomo, oppure inizia a percepire trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari**

## DOCUMENTI NECESSARI:

- DSU e Attestazione ISEE Ordinaria presentata tramite CAAF CGIL Toscana



**il CAAF CGIL Toscana non può elaborare l'ISEE corrente per aggiornare l'ISEE ordinaria presentata presso altro ente**

- Certificazione attestante la variazione della condizione lavorativa (lettera di licenziamento, chiusura Partita IVA etc) o la variazione del trattamento (comunicazione con data e tipo di variazione)
- Indicazione di quanto percepito nei 12 mesi precedenti la presentazione dell'ISEE CORRENTE (buste paga, certificazione lavoro autonomo) compresi i trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari a qualunque titolo percepiti da Amministrazioni Pubbliche, incluse le carte di debito assistenziali (es: Bonus percepiti, Reddito di cittadinanza, Assegni Familiari ecc).

**PER I TITOLARI DI IMPRESE INDIVIDUALI e LIBERI PROFESSIONISTI**

**Prospetto di Bilancio compilato per la presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini ISE e ISEE (art. 5 comma 4 lett. e) e h) del DPCM n. 159 del 05 Dicembre 2013**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e

residente \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI**

- Titolare della ditta individuale denominata: \_\_\_\_\_  
CF e Partita IVA: \_\_\_\_\_
- Socio della Società: \_\_\_\_\_  
CF: \_\_\_\_\_

**AZIENDE PER LE QUALI E' OBBLIGATORIA LA REDAZIONE DEL BILANCIO:**

Patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato anteriormente alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini ISE e ISEE è pari a	€
---	---

Quote di competenza del Patrimonio Netto (di spettanza dei componenti del nucleo familiare titolari di quote di partecipazione)

COGNOME E NOME	QUOTE DI PARTECIPAZIONE	PATRIMONIO NETTO DI COMPETENZA
		€
		€
		€

**AZIENDE PER LE QUALI NON E' OBBLIGATORIA LA REDAZIONE DEL BILANCIO: Prospetto al 31 Dicembre 2019**

Somma delle rimanenze finali	<b>A</b>	€
Prezzo di acquisto dei beni strumentali	<b>B</b>	€
Ammortamenti effettuati	<b>C</b>	€
Valore degli altri cespiti dell'azienda (c/c aziendali, partecipazioni, ecc.)	<b>D</b>	€
Patrimonio mobiliare da indicare in dichiarazione ISE e ISEE ( A + B - C + D )		

Quote di competenza del Patrimonio Netto (di spettanza dei componenti del nucleo familiare titolari di quote di partecipazione)

Cognome e nome	Quota di partecipazione	Patrimonio Netto di Competenza
		€
		€

**SE IMPRENDITORI/SOCIETA' AGRICOLE, COMPILARE ANCHE I SEGUENTI DATI DELL'AZIENDA (da mod IRAP 2020):**

Descrizione	Importi totali	Importi per quota (se società agricola)
Valore Produzione netta ai fini IRAP	€	€
Costi relativi al personale (da sottrarre al Valore Prod. se non già dedotti ai fini IRAP)	€	€
Reddito Agrario	€	€
Se società agricola, quota di partecipazione del Sig. _____	%	

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

## ISTRUZIONI COMPILAZIONE PROSPETTO DI BILANCIO

### **AZIENDE PER LE QUALI E' OBBLIGATORIA LA REDAZIONE DEL BILANCIO:**

- Indicare il patrimonio netto TOTALE dell'ultimo bilancio approvato dalla società.

### **Quote di competenza del Patrimonio Netto**

Indicare i nominativi del nucleo familiare titolari di una quota del patrimonio netto TOTALE dell'azienda. Per ogni nominativo indicare la quota di partecipazione (%) e la relativa quota di spettanza del Patrimonio netto (€).

### **AZIENDE PER LE QUALI NON E' OBBLIGATORIA LA REDAZIONE DEL BILANCIO (o che lo presentano facoltativamente)**

(i dati si intendono al 31/12 del secondo anno precedente alla compilazione del modello ISEE)

**A = RIMANENZE FINALI:** valore delle rimanenze finali come da inventario redatto ai fini fiscali

**B = COSTO COMPLESSIVO DEI BENI AMMORTIZZABILI:** Valore desunto dal libro dei cespiti (prezzo di acquisto dei beni strumentali materiali al lordo delle quote di ammortamento e prezzo di acquisto dei beni strumentali immateriali al netto delle quote di ammortamento)

**C = QUOTE DI AMMORTAMENTO:** valore TOTALE dei fondi di ammortamento

**D = ALTRI CESPITI O BENI PATRIMONIALI:** tutti gli altri cespiti e beni patrimoniali dell'azienda (attività e passività dello stato patrimoniale: es. c/c e depositi bancari, valore di marchi e/o brevetti, valore di marchi e/o brevetti, valore di partecipazioni possedute) al 31/12/2019

### **Quote di competenza del Patrimonio Netto**

Indicare i nominativi del nucleo familiare titolari di una quota del patrimonio netto TOTALE dell'azienda. Per ogni nominativo indicare la quota di partecipazione (%) e la relativa quota di spettanza del Patrimonio netto (€)

### **SE IMPRENDITORI/SOCIETA' AGRICOLE, compilare anche:**

- Valore della Produzione Netta ai fini IRAP (dati desumibili dal mod. IRAP 2020 )
- Costi relativi al personale, SE NON GIA' DEDOTTO AI FINI IRAP
- Se società agricola, indicare la quota di partecipazione (%) e il nominativo del componente il nucleo familiare titolare di una quota della società agricola. Inoltre compilare la colonna con il relativo importo pro-quota di Valore di produzione e costi personali del socio