

DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DELLA DSU 2020

Riportiamo di seguito l'elenco dei principali documenti necessari da esibire

SOLO IN FORMA CARTACEA

- Documento di identità in corso di validità (di chi sottoscrive la dichiarazione)
- Tessera sanitaria dei componenti del nucleo familiare, presenti alla data della compilazione, e anche dei figli non conviventi con età inferiore a 26 anni
- Se il nucleo familiare è in affitto, copia del contratto di locazione con **estremi di registrazione** e relative ricevute di pagamento

REDDITI 2018 per ogni componente del nucleo familiare

- Modello 730 o Modello **REDDITI fatto nel 2019 per i redditi 2018**
- Certificazione Unica **2019**, redditi **2018**
- **Assegni percepiti o corrisposti nel 2018 per coniuge e figli**
- Certificazione per attività svolta in qualità di venditore porta a porta
- **Redditi da lavoro prestato in zone di frontiera**
- **Redditi da attività agricola (Valore della produzione netta ai fini IRAP)**
- **Redditi da lavoro dipendente prestato all'estero e tassato esclusivamente nello stato estero**
- **Reddito dichiarato all'estero dal coniuge iscritto all'AIRE**

ATTENZIONE! SI DICHIARANO ANCHE:

- **Redditi esenti/non imponibili e non erogati dall'Inps** (borse di studio, compensi per attività sportiva dilettantistica, voucher, lavori occasionali, quota esente per lavoratori frontalieri, somme corrisposte per borse di studio o attività di ricerca etc)
- **Contributi economici di sostegno al reddito erogati da Comuni ed altri enti** (es: fondo di sostegno affitti, buoni vacanze, pacchetto scuola, minimo vitale, Rdc/Pdc)
- **Compensi assoggettati ad imposta sostitutiva o a ritenuta a titolo d'imposta** (lavori socialmente utili, prestazioni rese da incaricati alle vendite a domicilio, compensi per incremento della produttività del lavoro, prestazioni di previdenza complementare erogate sotto forma di rendita)
- **Assegni al Nucleo Familiare corrisposti ai lavoratori della Pubblica Amministrazione**

SOGGETTI DISABILI E/O INVALIDI

- **Ultima certificazione attestante la disabilità e/o la non autosufficienza contenente la data di rilascio, il numero del documento e la legge di riferimento**

PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE RESIDENZIALI

- **Data della prima richiesta di ricovero**
- **Atti di donazione di immobili effettuati dal beneficiario della prestazione**
- **Numero di protocollo definitivo dell'Attestazione ISEE dei figli maggiorenni NON CONVIVENTI con il beneficiario**

AUTO/MOTO/IMBARCAZIONI posseduti alla data di presentazione della DSU e per ogni componente del nucleo familiare

LIBRETTO DI PROPRIETA' DI:

- **Auto**
- **Moto con cilindrata uguale o superiore ai 500cc**
- **Imbarcazioni da diporto e navi**

PATRIMONIO MOBILIARE per ogni componente del nucleo familiare (al 31/12/2018)

Dati di chi gestisce il Patrimonio Mobiliare:

DENOMINAZIONE BANCA o INTERMEDIARIO e CODICE FISCALE

SALDO E GIACENZA MEDIA DI:

- C/Correnti bancari e/o postali con l'indicazione del **codice iban o del numero di conto**
- Carte prepagate con IBAN
- Libretti bancari
- Libretti postali

Devono essere dichiarati anche se a ZERO e se aperti o chiusi nel corso del 2018 (anche se non presenti al 31/12/2018, fornendo data di apertura e chiusura)

SALDO E/O VALORE NOMINALE DI:

- Titoli di Stato
- Buoni Fruttiferi
- Obbligazioni
- Certificati di Deposito
- Carte Prepagate
- Azioni
- Prestito Sociale (Libretto COOP)
- Premi versati su assicurazioni miste sulla vita (che prevedono il diritto di riscatto)

PER I TITOLARI DI IMPRESE INDIVIDUALI E LIBERI PROFESSIONISTI

- Valore del Patrimonio Netto dei componenti del nucleo familiare titolari di quote di partecipazione. Il modello è scaricabile on-line al sito www.caafcgiltoscana.it (selezionando SERVIZI - ISEE) oppure è reperibile presso le nostre sedi.

PATRIMONIO IMMOBILIARE per ogni componente del nucleo familiare (al 31/12/2018)

- Visura Catastale (per fabbricati e terreni agricoli posseduti in Italia)
- Capitale residuo del mutuo (per acquisto o costruzione di immobili)
- Per aree edificabili: valore ai fini IMU
- Per immobili all'estero: valore ai fini IVIE

MINORENNI E STUDENTI UNIVERSITARI



**IN CASO DI GENITORE NON CONIUGATO E NON CONVIVENTE
CON L' ALTRO GENITORE:**

Esibire tutta la documentazione reddituale e patrimoniale presente in questo elenco

OPPURE

Fornire il protocollo della DSU se già in possesso



IN CASO DI SEPARAZIONE O DIVORZIO

Sentenza di separazione o divorzio e codice fiscale dell'Ex-Coniuge, importo assegni periodici corrisposti nel 2018 a ex coniuge e figli

Novità: L'Attestazione e la DSU saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica qualora il contribuente in fase di compilazione ne rilasci l'autorizzazione all'invio

L'ISEE CORRENTE - SI COMPILA QUANDO:

per uno o più componenti del nucleo familiare si verifica una variazione lavorativa o una riduzione reddituale complessiva familiare superiore al 25%

LA VARIAZIONE deve essersi verificata dopo il 01/01/2018 e riguarda i seguenti casi:

- Lavoratore a tempo **INDETERMINATO** per cui sia intervenuta una risoluzione del rapporto di lavoro, una sospensione o una riduzione dell'attività lavorativa.
In questo caso è possibile optare per la scelta più vantaggiosa:
 - 1- Il Reddito prodotto negli ultimi 12 MESI
 - 2- Il Reddito prodotto negli ultimi 2 MESI moltiplicato per 6
- Lavoratore a tempo **DETERMINATO**, obbligatoriamente non occupato alla data di presentazione della DSU, che sia stato occupato per almeno 120 GIORNI nei 12 MESI precedenti la conclusione dell'ultimo rapporto di lavoro
- Lavoratore **AUTONOMO**, obbligatoriamente non occupato alla data di presentazione della DSU, che abbia cessato la propria attività, avendola svolta in modo continuativo per almeno 12 MESI.
- Riduzione reddituale complessiva familiare superiore al 25%

I Redditi che possono essere aggiornati sono esclusivamente i seguenti e si riferiscono ai 12 MESI PRECEDENTI:

- Redditi da lavoro dipendente, pensione ed assimilati
- Redditi derivanti da attività d'impresa o di lavoro autonomo
- Trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari, incluse carte di debito a qualunque titolo percepite da Amministrazioni Pubbliche

L'ISEE CORRENTE HA VALIDITA' 6 MESI dalla data di presentazione

E' necessario AGGIORNARE l'ISEE corrente, ENTRO DUE MESI dall'evento, se un componente del nucleo familiare trova occupazione durante il periodo di validità dell'ISEE corrente come lavoratore dipendente o autonomo, oppure inizia a percepire trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari

DOCUMENTI NECESSARI:

- DSU e Attestazione ISEE Ordinaria presentata tramite CAAF CGIL Toscana



il CAAF CGIL Toscana non può elaborare l'ISEE corrente per aggiornare l'ISEE ordinaria presentata presso altro ente

- Certificazione attestante la variazione della condizione lavorativa (lettera di licenziamento, chiusura Partita IVA etc) o la variazione del trattamento (comunicazione con data e tipo di variazione)
- Indicazione di quanto percepito nei 12 mesi precedenti la presentazione dell'ISEE CORRENTE (buste paga, certificazione lavoro autonomo) compresi i trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari a qualunque titolo percepiti da Amministrazioni Pubbliche, incluse le carte di debito assistenziali (es: Bonus percepiti, Reddito di cittadinanza, Assegni Familiari ecc).