

COLF E BADANTI

Lo sportello Colf e Badanti nasce per fornire assistenza e consulenza alle famiglie che hanno la necessità di assumere Colf, Badanti, Babysitter etc., garantendo nel rispetto della norma, i diritti del datore di lavoro e del lavoratore. L'instaurazione del rapporto di lavoro prevede alcuni adempimenti necessari per garantire una corretta gestione, in particolare:

- Stipula del contratto a norma CCNL del lavoro Domestico
- Rettifiche contrattuali in corso di rapporto di lavoro
- Elaborazione dei prospetti paga mensili
- Calcolo della tredicesima
- Elaborazione fac-simile modello CU
- Compilazione MAV INPS per il versamento dei contributi previdenziali
- Tenuta dei conteggi di ferie, malattia, maternità, infortunio
- Calcolo del TFR e della liquidazione
- Assistenza per la documentazione necessaria a beneficiare delle agevolazioni fiscali previste per il datore di lavoro
- Assistenza regolarizzazione del rapporto di lavoro per cittadini extracomunitari.
- Per i cittadini Extracomunitari, dichiarazione di ospitalità da consegnare in comune/questura

Elenco Documenti Necessari

DATORE DI LAVORO CITTADINO ITALIANO - COMUNITARIO O NEOCOMUNITARIO

- DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)

DATORE DI LAVORO EXTRACOMUNITARIO

- PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)
- CARTA DI SOGGIORNO/PERMESSO DI SOGGIORNO
- RICEVUTA POSTA ASSICURATA PER RINNOVO SE IL PERMESSO O CARTA SONO SCADUTI

PERSONA DA ASSISTERE (se diversa dal datore di lavoro)

- DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)
- CERTIFICAZIONE INVALIDITA' SE L'ASSISTITO E' NON AUTOSUFFICIENTE

LAVORATORE CITTADINO ITALIANO - COMUNITARIO NEOCOMUNITARIO

- DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)
- INDIRIZZO DI RESIDENZA DOVE INVIARE LE COMUNICAZIONI

LAVORATORE EXTRACOMUNITARIO CON PERMESSO

- PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)
- PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO
- RICEVUTA POSTA ASSICURATA PER RINNOVO SE IL PERMESSO O CARTA SONO SCADUTI
- INDIRIZZO DI RESIDENZA O DI DOMICILIO DOVE INVIARE LE COMUNICAZIONI

LAVORATORE EXTRACOMUNITARIO CON REGOLARIZZAZIONE / SANATORIA / DA FLUSSI

- PASSAPORTO IN CORSO DI VALIDITA'
- CODICE FISCALE (documento rilasciato dall'Amministrazione finanziaria)
- NULLA OSTA RILASCIATO DALLA PREFETTURA
- CONTRATTO DI SOGGIORNO RILASCIATO DALLA PREFETTURA
- RICEVUTA POSTA ASSICURATA PER RILASCIO PERMESSO DI SOGGIORNO
- INDIRIZZO DI RESIDENZA O DI DOMICILIO DOVE INVIARE LE COMUNICAZIONI

Per tutti i lavoratori conviventi è necessaria la dichiarazione di ospitalità rilasciata dal Comune.