

Tutorial per gli studenti

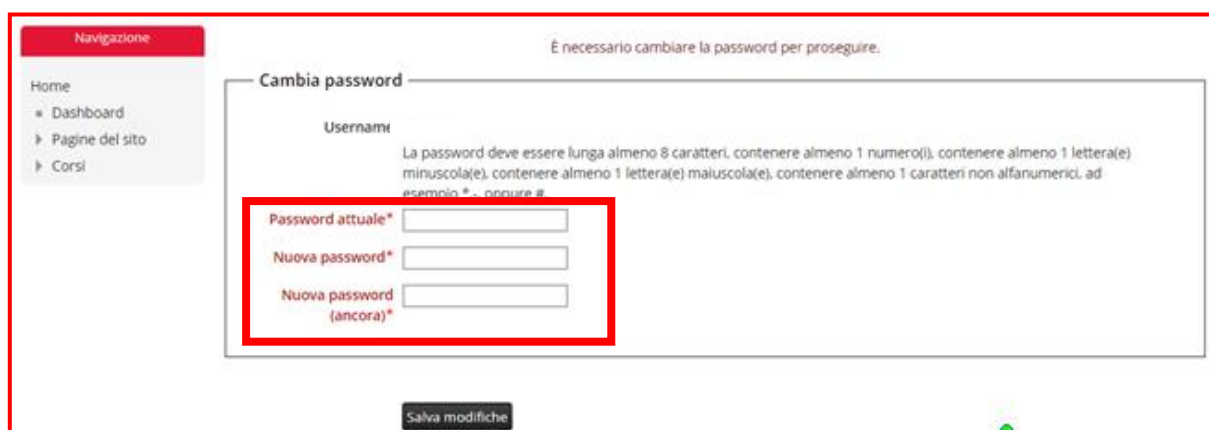
Le modalità di accesso

Il presente tutorial illustra le modalità di accesso alla piattaforma E-Learning della Fondazione Giuseppe Di Vittorio e di fruizione delle risorse presenti, sia per nuovi utenti, sia per utenti già registrati.

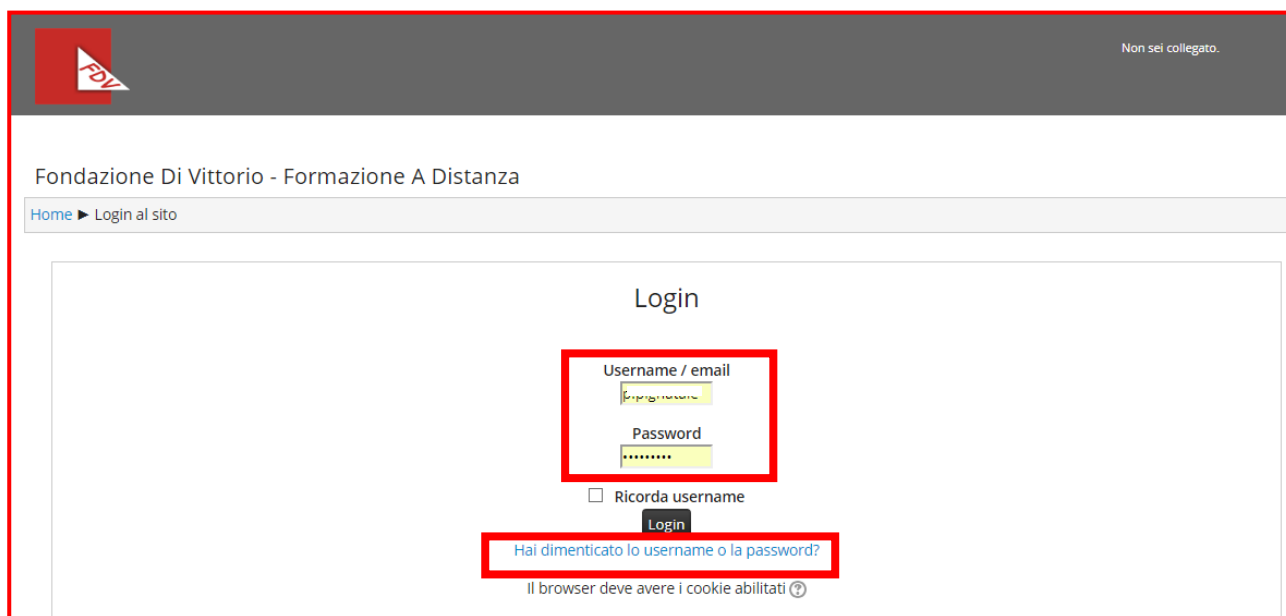
Nel caso di **nuovi utenti**, agli stessi verrà recapitata dai rispettivi referenti, la seguente mail di conferma “Registrazione nuovo utente” con le credenziali utente, che invita a collegarsi al sito <https://fad.fondazionedivittorio.it/login/> per modificare la password temporanea assegnata inizialmente.



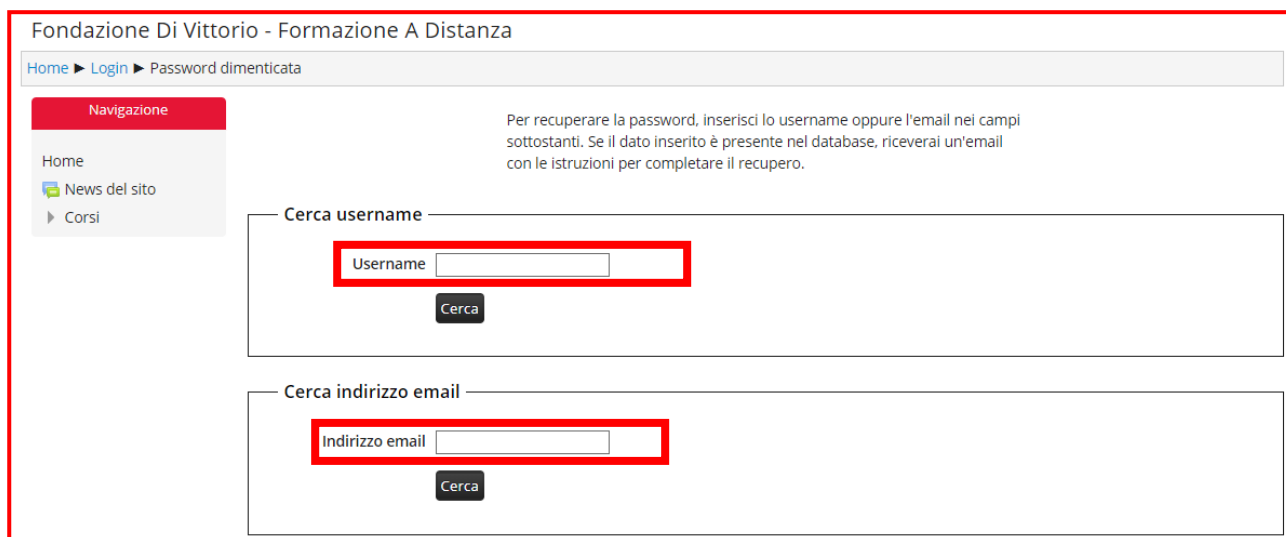
Occorre quindi seguire le istruzioni per modificare la password, inserendo quella attuale temporanea e la nuova password.



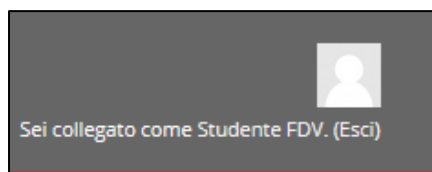
Gli **utenti già registrati** potranno invece accedere direttamente alla piattaforma all'indirizzo <https://fad.fondazionedivittorio.it/login/>, inserendo nei due box al centro il proprio Username e la propria Password forniti dalla segreteria della Fondazione Di Vittorio e cliccando sul tasto “Login” per confermare.



Nel caso in cui un utente abbia smarrito le proprie credenziali è necessario cliccare sul link **“Hai dimenticato lo username o la password?”**. Nella pagina che appare per recuperare la password, occorre inserire lo username oppure l'e-mail nei rispettivi campi. Se il dato inserito è presente nel database, l'utente riceverà un'e-mail con le istruzioni per completare il recupero.



Nel caso in cui un utente voglia autonomamente cambiare la propria password, è necessario cliccare sul proprio nome nella parte in alto a destra della pagina



Cliccare quindi su “Modifica” e poi su “Preferenze”



Cliccare quindi su “Cambia password” e procedere infine con l’inserimento della nuova password, seguendo le indicazioni riportate nel riquadro.

Cambia password

Username alpha_1
La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero(i), contenere almeno 1 lettera(e) minuscola(e), contenere almeno 1 lettera(e) maiuscola(e), contenere almeno 1 caratteri non alfanumerici, ad esempio *-, oppure #.

Password attuale*
 Nuova password*
 Nuova password (ancora)*

* = campi a compilazione obbligatoria

Studente iscritto al corso, già registrato in qualità di Referente di un gruppo

novità

Nel caso in cui uno studente sia iscritto ad un corso e risulti contemporaneamente registrato in piattaforma come Referente (docente) di uno o più gruppi, al fine di ottenere il rilascio dell’attestato deve accedere con un username diverso, assegnatogli da colei/colui che l’ha iscritto al corso tramite l’Allegato 1.

L’username, in questi casi, è composto da s_ più il proprio codice fiscale: ad esempio rossi mario con CF rssmri82c34h112r, dovrà accedere con s_ rssmri82c34h112r.

Al primo accesso può cambiare la password assegnata in fase di iscrizione al corso ossia cambiarmi.01 con la password già utilizzata quando accede in qualità di referente di un gruppo.

La fruizione dei contenuti

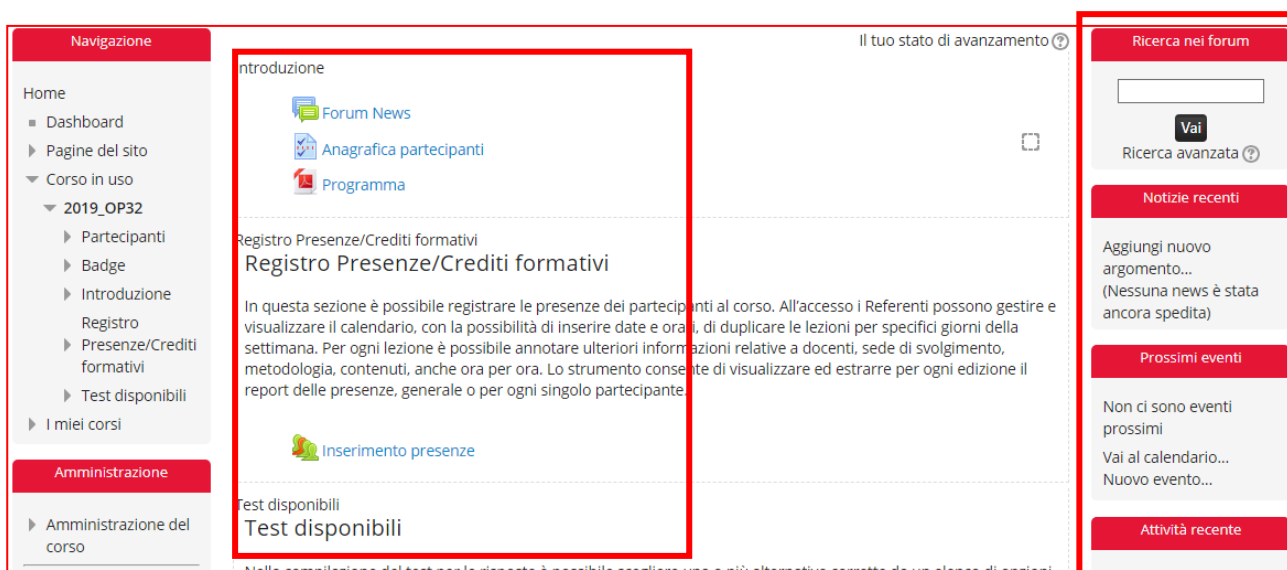
Una volta effettuato l'accesso, nella pagina che si aprirà, in alto a destra sarà ora visibile il nome dell'utente.



Nell'ambiente di lavoro si visualizza un'area costituita normalmente da tre colonne, due laterali più piccole contenenti i cosiddetti "blocchi" o "sezioni" e una centrale, più ampia, che costituisce il vero "spazio di lavoro". Nelle sezioni laterali della pagina sono visibili il calendario e la sezione per la navigazione del sito, mentre nella spazio centrale appare l'elenco dei corsi a cui ciascun utente risulta iscritto.

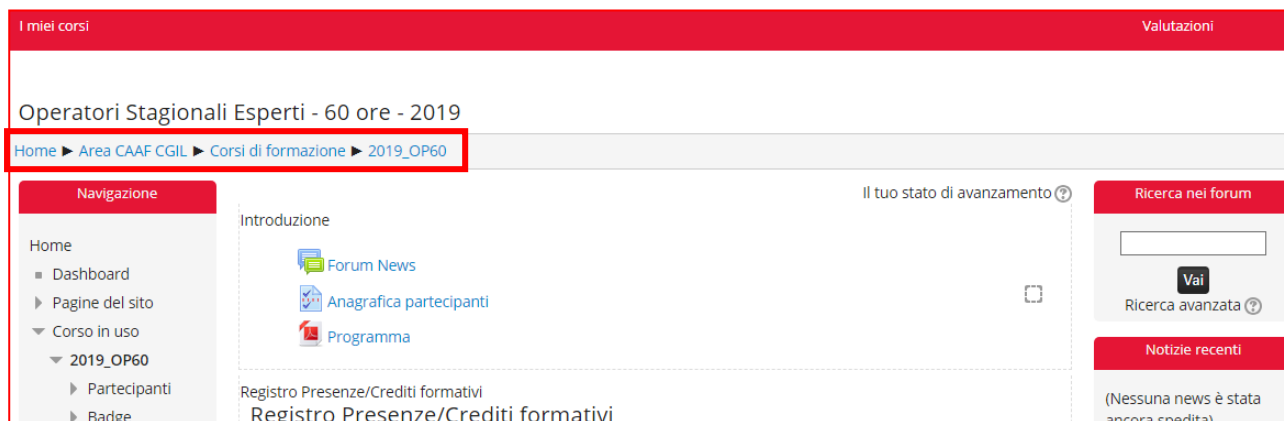
Il calendario è inizialmente privo di eventi, nel corso delle attività potrà invece segnalare gli eventi associati ad alcune date (ad es.: giornate di formazione in plenaria, eventuale scadenza test, etc.).

Una volta entrati nel corso, nella sezione di destra sono disponibili alcuni box che evidenziano le ultime notizie comunicate, offrono un promemoria degli eventi associati al calendario e visualizzano eventuali messaggi interni ricevuti dai formatori.



Nella sezione centrale si trova la lista dei materiali disponibili (programma del corso, visualizzazione registro delle proprie presenze e test disponibili).


Per potersi muovere all'interno della piattaforma si consiglia sempre di utilizzare il menù di navigazione che si trova sempre in alto alla pagina. Per tornare alla pagina iniziale, ad esempio, è sufficiente cliccare su Home.



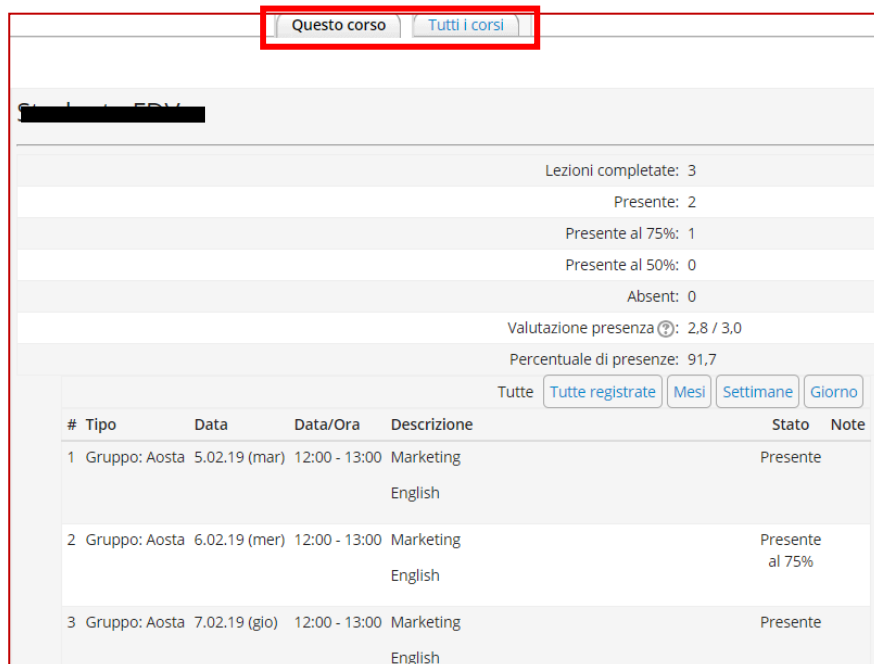
The screenshot shows a course page with a red header. The breadcrumb trail is: Home > Area CAAF CGIL > Corsi di formazione > 2019_OP60. A navigation menu on the left includes Home, Dashboard, and a dropdown for '2019_OP60' with sub-items: Partecipanti and Badge. The main content area has an 'Introduzione' section with links for 'Forum News', 'Anagrafica partecipanti', and 'Programma'. Below these are links for 'Registro Presenze/Crediti formativi' and 'Registro Presenze/Crediti formativi'. On the right, there is a search bar for the forum and a 'Notizie recenti' section.

Visualizzazione presenze



Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare il registro delle proprie presenze che il referente di ciascun gruppo è tenuto a compilare, ai fini della registrazione dei crediti formativi.

Il report visualizzato fa riferimento sia al corso visualizzato al momento, sia a tutti i corsi ai quali si è iscritti.



The screenshot shows a report for a course with two tabs: 'Questo corso' (selected) and 'Tutti i corsi'. The report displays the following statistics:

- Lezioni completate: 3
- Presente: 2
- Presente al 75%: 1
- Presente al 50%: 0
- Absent: 0
- Valutazione presenza: 2.8 / 3.0
- Percentuale di presenze: 91,7

Below the statistics is a table of attendance records with columns: #, Tipo, Data, Data/Ora, Descrizione, Stato, and Note. The table contains three rows of data:

#	Tipo	Data	Data/Ora	Descrizione	Stato	Note
1	Gruppo: Aosta	5.02.19 (mar)	12:00 - 13:00	Marketing English	Presente	
2	Gruppo: Aosta	6.02.19 (mer)	12:00 - 13:00	Marketing English	Presente al 75%	
3	Gruppo: Aosta	7.02.19 (gio)	12:00 - 13:00	Marketing English	Presente	

Svolgimento dei test

Una volta effettuato l'accesso al corso appare la descrizione del corso nello spazio centrale della pagina.

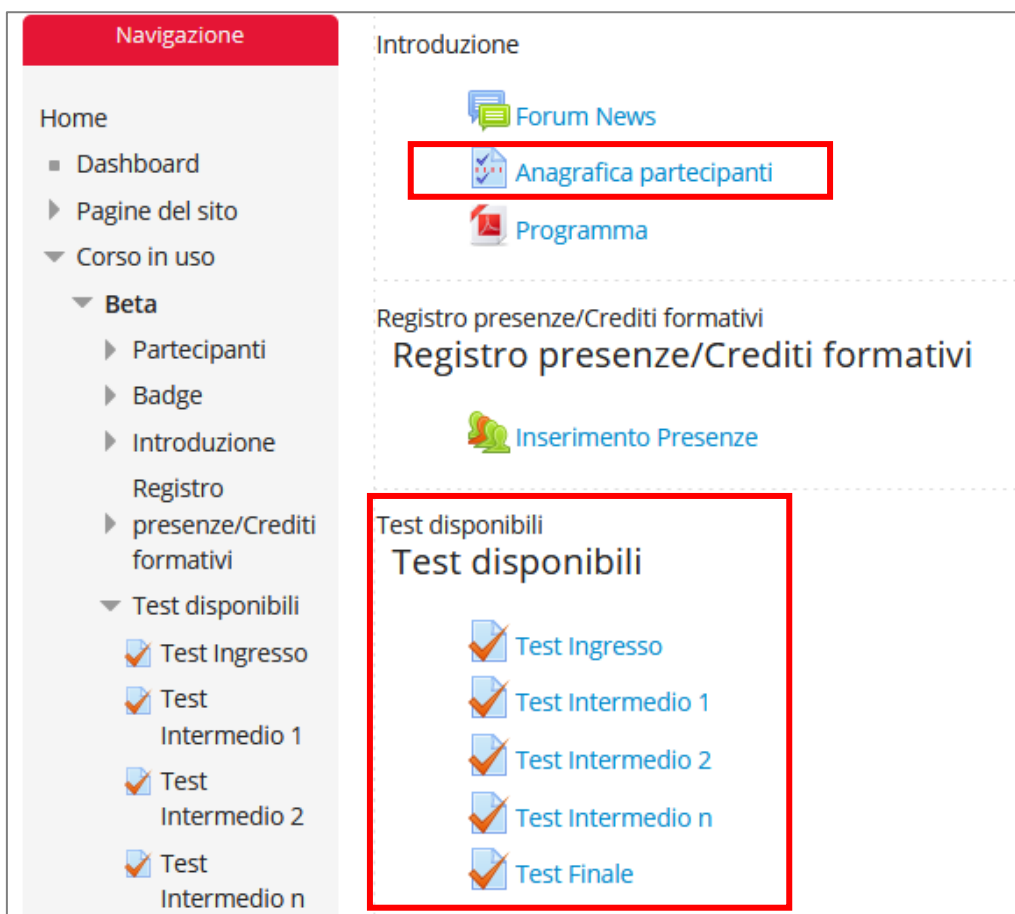
In premessa è utile sapere che il docente ha la possibilità di visualizzare tutti i risultati, i tempi di svolgimento, i tempi di risposta per ciascuna domanda e il momento in cui il test è stato interrotto e ripreso.

I test proposti rappresentano sia per il docente che per lo studente un utile strumento di verifica dell'apprendimento, finalizzato a raggiungere il livello di preparazione necessario per la successiva attività di assistenza agli utenti che si rivolgono al CAAF.

La piattaforma mette a disposizione del docente e degli studenti un simulatore per i test con cinque esempi di domande (con immagini, a scelta multipla o chiusa).

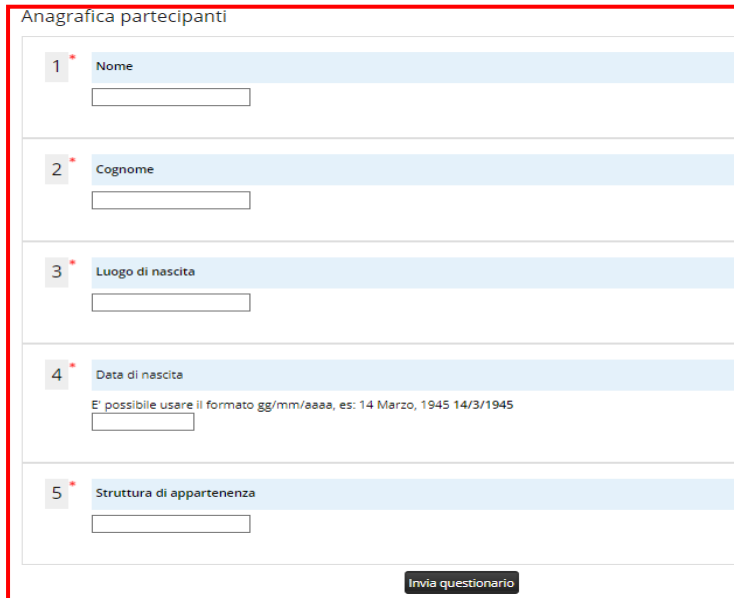
All'interno dei singoli corsi sono disponibili i test. Per svolgere un test occorre cliccare all'interno del pannello "Navigazione" a sinistra in alto della pagina e seguire i seguenti passaggi:

- Cliccare su "Elenco test disponibili"
- Cliccare quindi sul Test che si intende effettuare in base alle indicazioni del docente



The screenshot displays the course management interface. On the left is a navigation menu with a red header 'Navigazione'. The main content area is divided into sections: 'Introduzione' with links for 'Forum News', 'Anagrafica partecipanti' (highlighted with a red box), and 'Programma'; 'Registro presenze/Crediti formativi' with a link for 'Inserimento Presenze'; and 'Test disponibili' (highlighted with a red box) listing 'Test Ingresso', 'Test Intermedio 1', 'Test Intermedio 2', 'Test Intermedio n', and 'Test Finale'. Each test item has a blue checkmark icon.




Prima di iniziare i test è necessario compilare la sezione anagrafica dei partecipanti ed inviare il questionario.



Solo dopo aver completato l'anagrafica ed inviato il questionario, il test sarà accessibile.

Una volta avviato il test, in alto a sinistra appare il pannello **“Navigazione Quiz”** che consente di visualizzare lo stato delle risposte:



-  **casella grigia:** risposta salvata
-  **casella bianca:** risposta non ancora data
-  **spunta rossa nell'angolo in alto a destra della casella:** risposta contrassegnata in caso si voglia tenerla a mente e tornarci in un secondo momento

Il pannello consente di visualizzare direttamente le varie domande cliccando sul numero corrispondente.

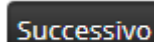
Nel caso in cui il test preveda un tempo limitato per lo svolgimento, al di sotto del pannello di **“Navigazione Quiz”**, all'avvio del test, parte automaticamente il *countdown* di un cronometro che scandisce il tempo residuo rimasto per completare il test. Il test può avere durate variabili.

All'interno del test, si può rispondere alle domande non necessariamente in maniera sequenziale. È infatti possibile saltarle o contrassegnarle per riprenderle in un momento successivo.

I test sono della tipologia a risposta multipla per i quali sono possibili una o più risposte corrette oppure a risposta chiusa, in questo caso una sola risposta fra quelle proposte è corretta.

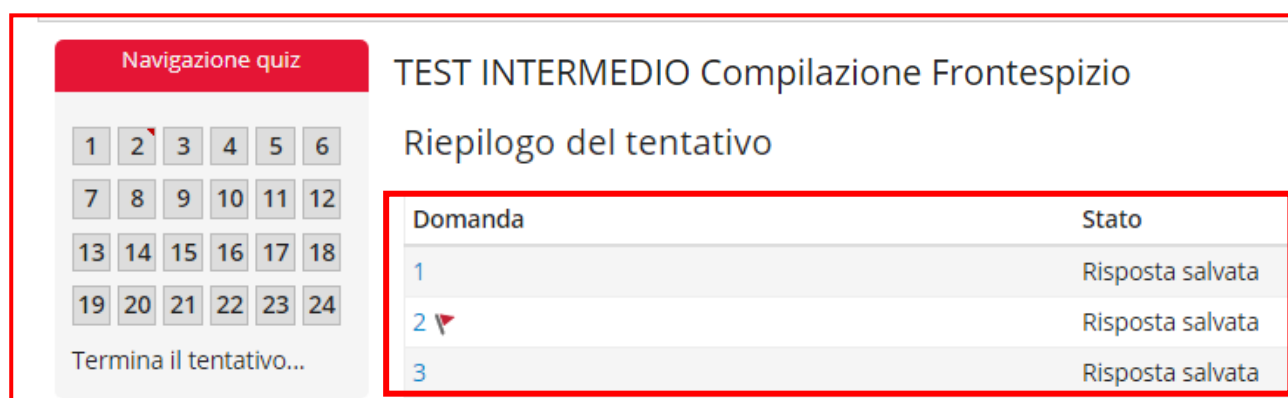
Ogni domanda ha valore 1. In alcune domande è richiesto l'inserimento di più risposte. In tali casi il valore 1 è raggiunto all'inserimento di tutte le risposte corrette e si riduce in maniera proporzionale all'inserimento di risposte errate. Per rispondere ai test è sufficiente selezionare la/le risposte ritenute corrette.

Il test è suddiviso in pagine, cliccando sul pulsante “**Successivo**” in fondo a ciascuna pagina si passa alle domande susseguenti, salvando tutte le risposte date.



Fin quando non si termina e invia il test è comunque sempre possibile modificare le risposte date.

Al termine dell'ultima risposta data appare un quadro riepilogativo che visualizza lo stato in cui si trovano tutte le domande con le risposte date.



The screenshot shows a quiz summary interface titled "TEST INTERMEDIO Compilazione Frontespizio". On the left, there is a "Navigazione quiz" section with a grid of buttons numbered 1 to 24. A red arrow points to button 2. Below the grid is the text "Termina il tentativo...". On the right, there is a "Riepilogo del tentativo" section containing a table with two columns: "Domanda" and "Stato".

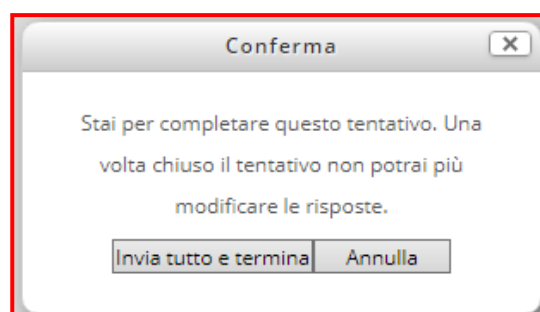
Domanda	Stato
1	Risposta salvata
2	Risposta salvata
3	Risposta salvata

Al di sotto del quadro riepilogativo sono disponibili i pulsanti che consentono di tornare al tentativo, con l'indicazione del tempo rimasto e della scadenza per ultimare l'invio, o salvare tutto e inviare per la valutazione.

Alla scadenza del *countdown* il test viene comunque salvato e inviato automaticamente in forma definitiva.



The screenshot shows two buttons: "Torna al tentativo" and "Invia tutto e termina". Below the buttons, the text reads: "Tempo rimasto 1:21:13" and "Questo tentativo deve essere inviato entro venerdì, 2 novembre 2018, 20:23."



The screenshot shows a "Conferma" dialog box with the following text: "Stai per completare questo tentativo. Una volta chiuso il tentativo non potrai più modificare le risposte." Below the text are two buttons: "Invia tutto e termina" and "Annulla".

Una volta partito l'eventuale *countdown*, al termine del tempo limite previsto, il test verrà considerato chiuso ed inviato automaticamente per la valutazione.

L'esito viene visualizzato solo al termine del test con le indicazioni di seguito riportate.

Iniziato	venerdì, 2 novembre 2018, 18:53
Stato	Completato
Terminato	venerdì, 2 novembre 2018, 19:03
Tempo impiegato	9 min. 54 secondi
Valutazione	4,50 su un massimo di 24,00 (19%)
Feedback	Non hai superato il test d'ingresso

Uscendo dall'area test per qualsiasi motivo (volontario o involontario) il countdown si interrompe.

Per potersi muovere all'interno della piattaforma si consiglia sempre di utilizzare il menù di navigazione che si trova sempre in alto alla pagina. Per tornare alla pagina iniziale, ad esempio, è sufficiente cliccare su Home

Fondazione Di Vittorio - Formazione A Distanza

Home ► Corsi ► Area CAAF CGIL ► Corsi di formazione

Navigazione Categorie di corso:
Area CAAF CGIL / Corsi di formazione

Una volta chiuso il test è sempre possibile rivederlo utilizzando la funzione “**Revisione**” o tornare al corso utilizzando il tasto corrispondente a fondo pagina.

TEST INTERMEDIO Compilazione Frontespizio

Tentativi permessi: 1
Limite di tempo: 1 ora 30 min.

Riepilogo dei tuoi tentativi precedenti

Stato	Valutazione / 24,00	Revisione	Feedback
Completato <small>Inviato venerdì, 2 novembre 2018, 19:03</small>	4,50	Revisione	Non hai superato il test d'ingresso

Il tuo voto finale per questo quiz è 4,50/24,00

Feedback complessivo

Non hai superato il test d'ingresso

Non sono permessi altri tentativi

Torna al corso

Rilascio degli attestati

Per il rilascio degli attestati in piattaforma vengono preimpostati i criteri per ciascun corso come, ad esempio, la percentuale delle presenze, il superamento del test, i mesi lavorati.

Nel momento in cui sono soddisfatti tutti i criteri per il rilascio, i partecipanti lo possono visualizzare nella propria area riservata. La data di rilascio corrisponde all'ultima giornata di lezione.

Gruppi separati: Bologna 2

Panoramica dei certificati conseguiti in precedenza

Emesso
venerdì, 6 settembre 2019, 15:21

Fai click sul pulsante sottostante per aprire il tuo certificato in una nuova finestra.

[Consegui il tuo certificato](#)

Cliccando su **“Consegui il tuo certificato”** la piattaforma genera l'attestato completo di

- Titolo
- Soggetto promotore
- Date e Luogo di svolgimento
- Temi trattati
- Numero di crediti



Informazioni sulla tracciabilità degli accessi

In piattaforma vengono registrati tutti gli accessi effettuati con indicazioni di corso visualizzato, data, ora, durata degli accessi, descrizione delle attività svolta (es.: lettura materiali, tentativi effettuati nei test, sezioni visitate) origine dell'accesso (WEB, smartphone, tablet) e indirizzo IP utilizzato.

La piattaforma garantisce quindi la disponibilità di un sistema di gestione della formazione e-learning (LMS) in grado di monitorare e di certificare, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della privacy:

- Lo svolgimento e il completamento delle attività didattiche di ciascun utente;
- La partecipazione attiva dell'allievo;
- La tracciabilità di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la durata;
- La regolarità e la progressività di utilizzo del sistema da parte dell'utente;
- Le modalità e il superamento delle valutazioni di test d'ingresso, test di apprendimento intermedi e test finale realizzabili in modalità e-Learning.

BUON LAVORO